



Stellenausschreibung

Bei der Stadt Emmerich am Rhein ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Teilzeitstelle zu besetzen:

Sachbearbeiter/in für das Aufgabengebiet „Kindertageseinrichtungen“

Für Kinder, Familien und junge Menschen bestehen nach dem Kinder- und Jugendhilfegesetz vielfältige Förderungs-, Beratungs- und Betreuungsangebote. Der Fachbereich 4 – Jugend, Schule und Sport nimmt auf dieser gesetzlichen Grundlage das Aufgabenspektrum des Jugendamtes wahr und ist darüber hinaus als Schulträger für die äußeren Schulangelegenheiten von sechs Grundschulen und vier weiterführenden Schulen verantwortlich. Zu den weiteren Aufgaben gehören die Förderung des Vereinssportes und die Zusammenarbeit mit den Sportverbänden.

Zu den wesentlichen Aufgaben gehören:

- Erstellung von Abfragen und Auswertungstabellen zur Vorbereitung der Kindergartenbedarfsplanung sowie im Förderungsbereich der Kindertageseinrichtungen
- Anmeldeverfahren in Kindertageseinrichtungen für die Kindergartenbedarfsplanung
- Bearbeitung und Abwicklung der Betriebskostenzuschussanträge der Kindertageseinrichtungen auf Grundlage der bestehenden Kindergartenbedarfsplanung für den gesetzlichen und den freiwilligen Bereich
- Erstellung der Auszahlungs- und Annahmeanordnungen zu gesetzlichen und freiwilligen Zuschüssen und dem weiteren Zahlungsverkehr (z. B. Fortbildungskosten)
- Pflege der Datenbanken KiBiz.web / Famz.web, sowie Kontrolle der Monatsdaten
- Meldungen an den Landschaftsverband Rheinland
- sonstige Verwaltungstätigkeiten im Bereich der Arbeitsgruppe „Tagesbetreuung für Kinder“
- stellvertretende Schriftführung in Ausschüssen

Notwendiges fachliches Anforderungsprofil:

- Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten bzw. Verwaltungslehrgang I
- Die Tätigkeit erfordert einen sicheren Umgang mit gesetzlichen Grundlagen und die Fähigkeit, diese in die Praxis umzusetzen.

Wünschenswert sind:

- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit MS-Office-Software

Darüber hinaus werden von dem/der Bewerber/in die folgenden sozialen und persönlichen Kompetenzen erwartet:

- Dienstleistungsorientierung
- Verantwortungsbewusste und selbständige Arbeitsweise
- Gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Kooperationsfähigkeit und Teamfähigkeit

Bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen erfolgt eine Eingruppierung in Entgeltgruppe 9 a des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit umfasst 25,00 Stunden.

Für Schwerbehinderte mit gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung gelten die Bestimmungen des SGB IX.

Für fachliche Fragen hinsichtlich der ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen im Fachbereich 4 – Jugend, Schule und Sport Frau Nadine Bremer – Tel.: 02822 / 75-1401 zur Verfügung.
Ansprechpartnerin im Fachbereich 1 – Zentrale Dienste ist Frau Martina Lebbing – Tel.: 02822 / 75-1101.

Hinweise zur Bewerbung:

Die Bewerbung sollte ein Anschreiben mit Aussagen über die Motivation für Ihre Bewerbung und einen Lebenslauf enthalten. Darüber fügen Sie Nachweise zur Ausbildung und zu beruflichen Tätigkeiten nur bei, sofern sie nicht der Personalakte zu entnehmen sind.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis spätestens **25.08.2017** an

Per Hauspost:

Stadt Emmerich am Rhein
Fachbereich 1 – Zentrale Dienste –

Per E-Mail:

bewerbungen@stadt-emmerich.de